PEDIDO DE CONSULTA, REPRODUÇÃO E REUTILIZAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome completo/Denominação

☐ Cartão de Cidadão ☐ NIF ☐ Passaporte

☐ Bilhete de Identidade ☐ NIPC ☐ Autorização de Residência N.º

QUALIDADE DO REQUERENTE

☐ Titular da informação

☐ Representante legal: (indicar tipo de representação)

☐ Mandatário (anexar a procuração)

☐ Detentor de autorização escrita do titular dos dados pessoais (anexar a declaração de consentimento e fotocópia do documento de identificação pessoal do titular dos dados)

☐ Terceiro com interesse direto, pessoal e legítimo e constitucionalmente protegido: (fundamentação, com junção de documentos comprovativos)

☐ Outro

DADOS DE CONTACTO DO REQUERENTE

Endereço de correio eletrónico Telefone

☐ Declaro que autorizo, nos termos da alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do Código do Procedimento Administrativo, que as notificações relativas ao presente requerimento sejam efetuadas através do endereço de correio eletrónico acima indicado.

PEDIDO

O DOCUMENTO DESTINA-SE A REUTILIZAÇÃO?

☐ Não ☐ Sim: (especificar o fim da reutilização)

PEDIDO DE CONSULTA, REPRODUÇÃO E REUTILIZAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

MODALIDADE DE ACESSO PRETENDIDA

☐ Consulta presencial (o agendamento será efetuado por contacto telefónico dos nossos serviços)

☐ Consulta eletrónica

☐ Reprodução ☐ Por fotocópia (cópia em papel)

☐ Por digitalização (cópia digitalizada)

☐ Por outro meio técnico: (indicar)

☐ Certidão

FORMA DE ENTREGA PRETENDIDA

☐ Levantamento presencial pelo requerente

☐ Levantamento presencial por pessoa autorizada pelo requerente: (nome completo)

☐ Por correio eletrónico

☐ Por correio registado: (endereço)

Fui informado de que:

- O responsável pelo tratamento dos meus dados pessoais são os Serviços Municipalizados de Setúbal (SMS), que garantem o cumprimento do disposto no Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) e na demais legislação aplicável;
- Não constitui uma obrigação legal nem contratual o fornecimento dos meus dados pessoais e que estes são necessários e serão utilizados apenas para a finalidade do presente pedido de acesso a informação administrativa, podendo implicar a impossibilidade de resposta ao pedido a falta de fornecimento de dados de identificação ou contacto;
- Os meus dados pessoais poderão ser comunicados pelos SMS à Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD), à Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos (CADA) e a outras entidades a que os SMS sejam obrigados por lei ou decisão judicial;
- O tratamento pelos SMS dos meus dados pessoais não implica a tomada de decisões individuais automatizadas, nem a definição de perfis;
- Os meus dados serão conservados pelos SMS pelo período de três anos, para fins de prova, em sede dos poderes de autoridade da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD), bem como da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos (CADA);
- Tenho direito a aceder, corrigir ou eliminar os meus dados, bem como à sua portabilidade;
- Posso retirar o meu consentimento a qualquer momento;
- Tenho direito a apresentar reclamação sobre o tratamento dos meus dados pessoais junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD);
- O encarregado da proteção de dados dos SMS é contactável através do email epd@sms-setubal.pt.

☐ E autorizo que os meus dados pessoais sejam recolhidos e tratados pelos SMS para efeitos do presente pedido de acesso a informação administrativa.

Nota: Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Pede Deferimento

Requerente _____ Data _____

assinatura